

СОГЛАСОВАНО:

Директор

ГБУ ДО «Республиканский центр
внешкольной работы»

г. Казань

А.В. Жаринов

2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Президент

ВО «Университет управления
«ТИСБИ»

г. Казань

Н.М. Прусс

2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАУДО «Городской дворец
творчества детей и молодёжи №1»

г. Набережные Челны

Т.А. Певгова

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Всероссийской научно-практической конференции «Ломоносовские чтения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения
Всероссийской научно-практической конференции

«Ломоносовские чтения»

(далее - Конференция).

1.2. Учредители Конференции:

- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Республиканский центр внешкольной работы»;
- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Городской дворец творчества детей и молодёжи №1».

1.3. Организационно-содержательное обеспечение Конференции осуществляет Оргкомитет
(Приложение к Положению Конференции):

- осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Конференции;
- разрабатывает программу, формирует списки участников, организует работу, утверждает
итоговые документы.

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Цель Конференции: создание условий для развития интеллектуально-творческого
потенциала школьников через исследовательскую и проектную деятельность.

2.2. Задачи Конференции:

- стимулировать интерес молодежи к научно-исследовательской деятельности, через
познавательную и творческую активность обучающихся;
- способствовать расширению кругозора, углублению знаний в определённой области
науки, техники или искусства;
- выявлять наиболее одаренных представителей молодежи России в области естественных,
гуманитарных, экономических наук;
- способствовать развитию интереса обучающихся к самообразованию;
- содействовать овладению обучающимися навыками умственного труда и нормами
культуры речи.

3. Участники Конференции

К участию в Конференции приглашаются:

Обучающиеся 5-9 классов, занимающиеся исследовательской и творческой деятельностью
в различных областях науки, техники, искусства.

4.Сроки и место проведения Конференции

4.1. Сроки проведения:

- прием заявок и материалов: с 19.12.2026г. по 09.02.2026г.;
- заочный этап: с 11.02.2026г. по 14.03.2026г.;
- очный этап: 28.03.2026г. в 11.00 в театральном зале Дворца. Регистрация участников проходит в день проведения конференции с 10.00 до 11.00 в зале праздничных мероприятий Дворца.

4.2. Место проведения: МАУДО «ГДТДиМ№1», 423821, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, Цветочный бульвар, д.16., (8552) 56-91-15

4. Условия участия в Конференции

5.1. Для участия в Конференции предусмотрен организационный взнос в размере 500 рублей на одну представленную работу: 250 рублей за участие в заочном этапе и случае прохождения в очный этап 250 рублей за участие в очном этапе. Участие в очном этапе оплачивается после того, как будут определены участники очного этапа, и оплачивается в срок, **не позднее 10.02.2026г.** согласно Квитанции.

Для участия в Конференции в срок до **10.02.2026г.** необходимо зарегистрироваться на сайте <https://panorama.tatar/>, заполнив соответствующие поля, ознакомиться с Положением Конкурса, оплатить квитанцию и прикрепить ее на сайт.

Кроме того, в срок до **10.02.2026 года**, необходимо представить в Оргкомитет по электронному адресу: oir.konkurs@tatar.ru с пометкой «Конференция Ломоносовские чтения» и прикрепить к одному письму:

- заявку установленного образца (Приложение №1);
- текст работы в электронном варианте (в соответствии с требованиями к оформлению работ, пункт 6.);
- тезисы работы в электронном варианте (в соответствии с требованиями к оформлению работ, пункт 6.9.);
- квитанцию об оплате оргвзноса в отсканированном виде или фото квитанции.

Файлам всех электронных версий материалов необходимо дать название документа с указанием секции, фамилии, имени участника, населенного пункта (Образец: заявка_психология_Иванова Дарья_Заинск; работа_психология_Иванова Дарья_Заинск; квитанция_Иванова Дарья_Заинск, тезис_Иванова Дарья_Заинск).

5.2. Участникам Конференции предоставляется:

- возможность участия в программе Конференции;
- программа Конференции;
- документ об участии в Конференции (свидетельство участника, Диплом Лауреата).

5.6. Оплата транспортных расходов, проживания и питания участников, возможной экскурсионной программы осуществляется за счет направляющей организации или самих участников.

5.7. Оргкомитет Конференции организует помощь в бронировании гостиниц / хостелов для проживания по предварительной заявке участников.

6. Порядок проведения Конференции.

6.1. Конференция проводится в следующем порядке:

6.1.1. Пленарное заседание с участием представителей науки.

6.2. Работа тематических секций:

- секция №1 «Экология и химия»;
- секция №2 «Охрана здоровья человека»;
- секция №3 «Биология растений и животных»;
- секция №4 «Математика»;
- секция №5 «Информатика и программирование»;
- секция №6 «Физика и техническое творчество»;
- секция №7 «Обществоведение, правоведение и экономика»;
- секция №8 «Психология и педагогика»;
- секция №9 «Русская филология» (литературоведение и языкознание);
- секция №10 «Татарская филология» (литературоведение и языкознание);
- секция №11 «Английская филология» (литературоведение и языкознание);
- секция №12 «История, краеведение»;
- секция №13 «История и краеведение города Набережные Челны», приуроченная к празднованию 400-летия с основания Набережночелнинского поселения.

6.3. На секциях принимают участие авторы работ, прошедших заочный этап. Очный этап проводится в форме выступления и презентации работ по результатам собственной исследовательской деятельности по предметным секциям. Регламент выступления 5 минут, время ответов на вопросы до 3-х минут. Замены участников не допускается. Для участников из населенных пунктов за пределами Республики Татарстан возможно очное участие в онлайн формате видеоконференции на платформе Zoom (ссылка на видеоконференцию будет опубликована в программе Конференции). Работа по секциям будет организована согласно графику, который будет размещен на сайте Дворца в разделе «Новости». По желанию участник может лично присутствовать на очном этапе в офлайн формате и выступить в МАУДО «ГДТДиМ №1».

6.4. Работы, поступившие позднее **10.02.2026г.**, а также с нарушением требований к ним, не рассматриваются.

6.5. Работы не рецензируются.

6. Требования к оформлению материалов

6.1. Работа должна включать следующие разделы:

- титульный лист (является первой страницей работы и заполняется по образцу (Приложение № 3);
- оглавление (содержит пункты работы с указанием страниц);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение.

6.2. Требования к содержанию работы:

– во введении кратко обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач. Формулируется гипотеза, объект и предмет исследования. Указывается метод (методы) исследования. Дается характеристика работы – относится ли она к теоретическим исследованиям или к прикладным. Сообщается, в чем заключается значимость и (или) прикладная ценность полученных результатов. Проводится характеристика источников, использованных для написания работы, и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы.

–в основной части научной работы подробно описывается методика и техника исследования. Даются сведения об объеме исследования, излагаются и обсуждаются полученные результаты. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

–закключение содержит основные выводы, к которым автор пришел в процессе анализа избранного материала. При этом должна быть подчеркнута самостоятельность, новизна, теоретическое и практическое значение полученных результатов. При оценке работ, экспертами учитывается грамотность изложения материала.

–в конце работы приводится библиографический список использованной литературы. В тексте работы должны быть ссылки на научный источник. Номер ссылки должен соответствовать порядковому номеру источника в списке литературы.

–в приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы. Объем приложения не ограничивается. В случае необходимости можно представить дополнительные таблицы, рисунки, графики, фотографии и т.д.

6.3. Объем работы составляет не более 15 страниц печатного текста. Тип шрифта – Times New Roman. Размер шрифта – 12-14 пунктов. Интервал - 1,5. Поля: слева - 30мм, справа - 15мм, сверху и снизу - по 20мм.

6.4. Текст работы для очного этапа предоставляется в одном экземпляре и печатается в «качественном» режиме на одной стороне белой бумаги формата А4.

6.5. Оформление работы не должно включать: выделение различным цветом в тексте, рамки, рисунки (не относящиеся к научно-исследовательской работе), иных шрифтов и т.п. Все схемы, таблицы, рисунки и графики должны быть подписаны, страницы пронумерованы. Работа может быть иллюстрирована фотографиями, в виде приложения.

6.6. Работа должна базироваться не менее чем на трех научно-литературных источниках, которые обязательно должны быть указаны в списке использованной литературы в конце работы.

6.7. Работы проверяются на совпадение текста с другими интернет - ресурсами. В случае обнаружения плагиата работа снимается с участия в Конференции.

6.8. Требования к работам на очном этапе:

–на очный этап необходимо иметь бумажный вариант работы, оформленный в папку-скоросшиватель. Работы не возвращаются.

–научно-исследовательская работа должна быть представлена в виде доклада, должна быть подготовлена с помощью программы Microsoft PowerPoint 2003 и представлена на электронном носителе.

6.9. Требования к оформлению тезисов:

Материалы для публикации выполняются в текстовом редакторе Microsoft Word 2003, 2007, 2010 с расширением *.doc., *.docx. Объем до 5 страниц. Формат страницы А-4. Шрифт текста Times New Roman, размер 14 pt. Абзацный отступ 12 мм. Межстрочный интервал 1.5. Все поля – 20 мм.

Реквизиты автора:

- в правом верхнем углу, выравнивание по правому краю, жирный курсив: инициалы (впереди) и фамилия автора;

- строкой ниже, выравнивание по правому краю, обычный курсив: наименование образовательной организации, город, должность, ученая степень, звание (при наличии).

Название статьи: ниже с отступом в 1 строку, по центру, жирным шрифтом, заглавными буквами.

Текст статьи: выравнивание – по ширине; не допускается использование в тексте жирного, курсивного и подчеркнутого шрифта, знаков принудительного разрыва строк, страниц, автоматических списков, фотографий, цветных элементов. Ссылки на литературу приводятся в тексте доклада в квадратных скобках. При наличии ссылок список литературы обязателен.

Материал должен быть тщательно отредактирован.

Файл должен быть назван: Фамилия автора, Тезисы, Населенный пункт, Наименование организации.

7.3. Отбор тезисов для публикации в сборнике тезисов работ участников Конференции будет производиться Оргкомитетом Конференции на основании следующих критериев:

- соответствие секциям Конференции;
- новизна и перспективность;
- актуальность, практическая значимость;
- грамотность и логичность изложения;
- список используемой литературы.

Оргкомитет оставляет за собой право отклонять материалы, не отвечающие требованиям к оформлению, а также присланные позже указанного срока.

7. Критерии оценки работ

– 7.1. Экспертная комиссия, состоящая из преподавателей высших учебных заведений и образовательных организаций оценивает работы по следующим критериям:

– 7.1.1. Заочный этап:

– 1. Тип работ, объем исследовательской части

– 1 – работа не носит исследовательский характер, т.е. реферативная.

– 2 – работа носит исследовательский характер, т.е. в работе описывается проведенное исследование, имеется результат, рассматриваемый на примере 1-3 объектов.

– 3 – работа носит исследовательский характер, описывается проведенное исследование, в работе имеется результат, который был неочевиден до ее выполнения и просматривается грамотная выборка исследуемых объектов.

– 4 – кроме выше перечисленного работа носит исследовательский характер, при этом использован эксперимент (измерения показателей до и после экспериментального воздействия).

– 2. Актуальность темы, обоснование проблемы

– 0 – нет актуальности, не отражена проблема.

– 1 – степень актуальности определить сложно, частично обосновывается проблема.

– 2 – работа актуальна, отражена проблема.

– 3. Соответствие структуры работы установленным требованиям: введение, постановка цели, гипотезы, задач, описание исследовательского аппарата, результаты, выводы, использованная литература, приложения

– 1 – в работе не просматривается структура.

– 2 – в работе отсутствует один или несколько основных разделов.

– 3 – работа структурирована в соответствии с требованиями.

– 4. Наличие и качество цели, задач, выводов

– 0 – цели, либо задачи, либо выводы отсутствуют.

– 1 – цели и задачи имеются, но не соответствуют содержанию, выводам.

– 2 – цели и задачи не в полной мере выполнены и отражены в выводах, частично соответствуют содержанию.

- 3 – заявленные цели и задачи в полной мере выполнены, частично отражены в выводах.
- 4 – заявленные цели и задачи в полной мере выполнены и отражены в выводах.
- 5. Анализ литературных источников по теме
- 0 – анализ литературы отсутствует.
- 1 – анализ литературы имеется, но переписан откуда-то, без ссылок на изученные источники.
- 2 – приведены сведения из 1-3 литературных источников со ссылками на них.
- 3 – приведены сведения из 5 и более литературных источников со ссылками на них.
- 6. Качество оформления работы (соответствие техническим требованиям)
- 0 – не соответствует.
- 1 – соответствует частично.
- 2 – полностью соответствует.
- 7. Научность изложения
- 0 – ненаучный стиль изложения материала.
- 1 – имеются некоторые нарушения научности изложения (использование терминологии, соотношение абстрактной и конкретной лексики, логичность, ссылочные обороты).
- 2 – стиль изложения характеризуется научностью.
- 8. Грамотность изложения
- 0 – в тексте работы имеется большое количество ошибок (орфографические, грамматические, речевые, стилистические).
- 1 – в тексте работы имеется незначительное количество ошибок.
- 2 – работа написана грамотным языком (с соблюдением правил орфографии, грамматики, стилистики).
- 9. Оригинальность текста
- 0 – менее 50% оригинальности, скачено с интернета
- 1– 50-60% оригинальности текста
- 2– 61-80 % оригинальности текста
- 3– 81% и более оригинальности текста
- 7.1.2. Очный этап:
- 1. Качество доклада
- 0 – речь во время зачитывания доклада засорена словами-паразитами.
- 1 – доклад зачитывается.
- 2 – доклад рассказывается, но не объяснена суть работы.
- 3 – четко выстроен доклад.
- 4 – кроме хорошего доклада показано владение иллюстративным материалом, просматривается самостоятельность при проведении исследования.
- 5 – кроме хорошего доклада и владения иллюстративным материалом, просматривается самостоятельность при проведении исследования, видна высокая речевая культура, грамотность, умение наладить контакт с аудиторией, удерживать ее внимание.
- 2. Регламент выступления
- 0 – не выдержан регламент.
- 2 – выдержан регламент. Время выступления – 5 минут + 3 минуты ответы на вопросы.
- 3. Качество ответов на вопросы
- 0 – не может ответить на вопросы.
- 1 – может ответить на половину вопросов.
- 2 – отвечает на большинство вопросов в пределах своей темы.

- 3 – убедительно отвечает на все вопросы.
- 4 – убедительно отвечает на все вопросы, хорошо ориентируется в представленной работе, демонстрирует владение материалом, имеет собственную позицию и готов её отстаивать.
- 4. Использование демонстрационного материала
- 0 – отсутствует.
- 1 – представленный демонстрационный материал имеется, но не использовался докладчиком.
- 2 – демонстрационный материал использовался в докладе.
- 3 – автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нём ориентировался.
- 5. Оформление демонстрационного материала
- 1 – представлен плохо оформленный демонстрационный материал.
- 2 – демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть неточности.
- 3 – к демонстрационному материалу нет претензий.
- 6. Владение автором научным и специальным аппаратом
- 0 – автор не владеет базовым аппаратом (терминами).
- 2 – автор владеет базовым аппаратом (терминами).
- 7. Четкость выводов, обобщающих доклад
- 0 – нет выводов.
- 1 – выводы нечеткие, не аргументированы, частично отражают поставленные задачи.
- 2 – выводы полностью отражают итоги работы, соответствуют поставленной цели и задачам, аргументированы.
- 7.2. Рецензии на работы участников не предоставляются.
- Организационный комитет принимает заявки и работы участников, определяет состав членов экспертной комиссии, организует и проводит все этапы конференции, информирует участников о результатах экспертизы, размещает список приглашенных к очному этапу конференции. Организует видеоконференцию в случае проведения в онлайн формате, размещает ссылки для участия в Конференции на электронных сайтах. Экспертная комиссия проводит проверку работ участников, определяют участников очного этапа конференции. Организационный комитет конференции осуществляет информационное обеспечение Конференции. Информация о Конференции распространяется Организационным комитетом через электронные сайты Дворца, электронную почту.

8. Подведение итогов и награждение

8.1. Итоги заочного и очного этапов подводятся отдельно. По итогам заочного этапа определяются призеры заочного этапа, которые получают дипломы лауреатов первого этапа в электронном формате. Авторы лучших работ будут приглашены на очный этап. В случае положительного решения о принятии работы для участия во втором этапе Конференции оргкомитет размещает список участников очного этапа на сайте Дворца в разделе «Новости» после 19.03.2025г.

8.2. Участники, не прошедшие на очный этап и их руководители, получают свидетельства об участии в Конференции по электронной почте на адрес организации заявителя.

8.3. По итогам очного этапа определяются лауреаты I, II, III степени, которые награждаются дипломами. По решению экспертов некоторые работы отмечаются грамотами. Остальные участники Конференции получают диплом участника очного этапа.

8.4. Педагогам вручаются свидетельства научных руководителей. Каждый участник очного этапа получает программу мероприятия.

8.5. По итогам Конференции будет сформирован сборник тезисов работ участников Конференции и размещен на официальном сайте МАУДО «ГДТДиМ №1» в системе электронного образования.

8.6. Дополнительный бонус в виде поощрительной грамоты получают участники, выставившие пост, посвященный своему исследованию или проекту, в группе «Научное общество учащихся» в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/scientific_society_of_students). Размер поста: не более 100-150 слов, в котором участник за 1 минуту может рассказать о сути своего исследования и его результатах в творческой (креативной) форме.

9. Оргкомитет Конференции

Контактные лица:

контактное лицо от Организатора: Султанбаева Диана Гиниятулаевна, специалист ГБУ ДО «Республиканский центр внешкольной работы» г. Казань

контактное лицо от Заявителя: Зарипова Венера Рафаэловна, заведующая отделом интеллектуального развития МАУДО «Городской дворец творчества детей и молодежи №1» г. Набережные Челны

10. Координаторы Конференции

9.1. Почтовый адрес: 423821, Республика Татарстан, город Набережные Челны, Цветочный бульвар, д.16.

9.2. Контакты: (8552) 56-91-15

Факс: (8552) 54-55-59

Электронный адрес: : oir.konkurs@tatar.ru

9.3. Сайт Дворца: <http://gtdim.ru/>

9.4. Ответственные:

- Зарипова Венера Рафаэловна, заведующая отделом интеллектуального развития МАУДО «Городской дворец творчества детей и молодежи №1»;
- Пономарева Диана Дмитриевна, педагог-организатор отдела интеллектуального развития МАУДО «Городской дворец творчества детей и молодежи №1».

Приложение №1

Заявка на участие во Всероссийской научно-практической конференции «Ломоносовские чтения»

Название секции	Фамилия, имя участник а	отчество о участника	Название работы (в кавычках)	Город, название и номер образовательной организации и (аббревиатуру в сокращенном виде)	Класс	Фамилия и инициалы научного руководителя	Дата рождения участника	Адрес электронной почты образовательной организации заявителя, адрес электронной почты научного руководителя	Номер мобильного телефона участника	Индекс, полный почтовый адрес организации и заявителя; код региона и телефон организации
--------------------	----------------------------------	----------------------------	---	--	-------	---	-------------------------------	---	--	--

«Экологи я и химия»	Иванов Иван	Иванов ич	«Исследо вание экологи ческого состояния реки Тойма»	г. Альметьевс к, МБОУ «СОШ №2»	6	Ивнов а Т.Ю.	12.02.20 08	Почты организации 1232@ yandex.ru Почта учителя ytrfsb@mail.r u	968-639- 96-99	4236269, г. Альметьевс к, ул. Советская 8, МБОУ «СОШ №2»
---------------------------	----------------	--------------	--	--	---	--------------------	----------------	--	-------------------	--

Приложение №2

Образец оформления титульного листа научно-исследовательской работы

Всероссийская научно-практическая конференция

для обучающихся 5-9 классов
«Ломоносовские чтения»

Секция: экология и химия

Химический анализ питьевой воды

ХАФИЗОВА ГУЛЬФИЯ

Агрызский район, село Крынды,
МОУ «Крындинская СОШ», 5 класс

Научный руководитель: Степанова Е.В.

2026г.

Приложение №3

**QR-код для оплаты очного или заочного этапа
Всероссийской научно-практической конференции «Ломоносовские чтения»:**



Реквизиты для оплаты организационного взноса
(можно перечислить через любое отделение банка)

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Набережные Челны «Городской дворец творчества детей и молодежи №1» (МАУДО «ГДТДиМ №1»)

ИНН	1650028189
КПП	165001001
р/счет	03234643927300001100 ЛАВ30800108-ГЦДТ1 ЛАГ30800107-ГЦДТ1 ЛАО30800162-ГЦДТ1 ЛР308000105162-ГЦДТ1
к/счет	40102810445370000079
БИК	019205400
ОКПО	40673832
ОКТМО	92730000
ОГРН	1031616004705 ОКВЭД 85,41,9
Полное наименование банка	Отделение -НБ Республика Татарстан банка Росиии//УФК по Республике Татарстан г. Казань
КБК	000000000000000000130
УИН	0 (или этот пункт можно пропустить)

Сумма оргвзноса за каждый этап 250 руб

Квитанция должна содержать пометку о назначении взноса:
«Ломоносовские чтения», очный или заочный этап, обязательно ФИО участника